

**ÇORUM İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2021 YILI MAYIS DÖNEMİ İL İÇİ NAKLEN YER DEĞİŞTİRME KURASI**  
**İLAN METNİ**

Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşları Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği ve Aynı Yönetmeliğe Dayanılarak Hazırlanan Sağlık Personelinin İl İçi Yer Değişikliği Usul Ve Esaslarına İlişkin Yönerge Hükümleri ile Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarında Görev Yapan Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı Dışı Personelin Atama ve Yer Değiştirme Yönergesi gereğince 2021 Yılı Mayıs Dönemi İl İçi Naklen Yer Değiştirme Kurası yapılacaktır.

1-) Çorum İl Sağlık Müdürlüğü İl İçi Naklen Yer Değiştirmeye esas münhal yerler ve atama takvimi [www.corum.ism.saglik.gov.tr](http://www.corum.ism.saglik.gov.tr) internet adresinde ilan edilmiştir.

2-) 2021 Yılı Mayıs Dönemi İl İçi Naklen Yer Değiştirme Kurası Başvuruları **29/04/2021** tarihi saat **08:00'de** başlayıp, **06/05/2021** tarihi saat **17:00'** de sona erecektir. 2021 Yılı Mayıs Dönemi İl İçi Naklen Yer Değiştirme Kurasına başvuracak olan personel, bir dilekçe ile birlikte ekine İl İçi Nakil Talep Formunu (eksiksiz doldurarak, kurum amirine onaylatarak) Genel Evrak biriminden kayıt numarası alarak, görev yaptığı birimin, Personel İşleri Birimine elden teslim edecektir. Son başvuru tarihinden sonra yapılan başvurular kabul edilmeyecektir. Faks, posta, kargo ve kurye aracılığı ile gönderilen başvurular kabul edilmeyecektir.

3-) 2021 Yılı Mayıs Dönemi İl İçi Naklen Yer Değiştirme Kurası eş durumu-eğitim durumu mazereti ile başvuracak personeller 2. maddede istenilen belgelere ek olarak;

A- Eş Durumu için;

- a) Evli olduğunu gösterir son bir ay içinde alınmış vukuatlı nüfus kayıt örneği,
- b) Eşi kamu personeli ise eşinin çalışmakta olduğu kurumdan alınacak (eşi başka kurumda ise unvan, hizmet süresi, statüsü, emeklilik ve kazanılmış hak aylığı derece ve kademesi ve eğitim durumunu gösterir) resmi başlıklı tarih ve sayılı görev yeri belgesi veya bu bilgileri ihtiva eden onaylı hizmet cetveli,
- c) Eşi Sosyal Güvenlik Kurumu Kapsamında sigorta primi ödenmek suretiyle çalışan ise, son dört yıl içinde 720 gün pirim ödendiğine dair sosyal güvenlik kurumundan alınmış sigorta hizmet cetveli, eşinin çalışmakta olduğu işyerinden alınacak başlıklı kağıda düzenlenmiş onaylayanın adı, soyadı ve unvanının belirtildiği görev yeri belgesi ve İşyerinin çalışır durumda olduğunu gösterir vergi dairesi veya ilgili meslek kuruluşundan son bir ay içinde alınmış faaliyet belgesi.
- d) Eşi Bağ-Kur primi ödemek suretiyle çalışan ise, son dört yıl içinde 720 gün pirim ödendiğine dair sosyal güvenlik kurumundan alınmış Bağ-Kur hizmet cetveli, sosyal güvenlik kurumundan alınmış borcu yoktur belgesi (borç yapılandırması yapanların başvurusu kabul edilecektir) ve İşyerinin çalışır durumda olduğunu gösterir vergi dairesi veya ilgili meslek kuruluşundan son bir ay içinde alınmış faaliyet belgesi.

B- Öğrenim Durumu için;

Kayıtlı olduğu okuldan alacağı yeni tarihli öğrenci belgesi (Sağlık ile ilgili bir alanda en az dört yıllık örgün öğrenim gördüğünü gösterir) (SHS'da görev yapan personeller için)

4-) Stratejik personel: Tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık eğitimi mevzuatına göre uzman olmuş uzman tabip (TUTG), tabip, uzman dış tabibi, dış tabibi ve eczacı unvanındaki personeli tanımlamaktadır. Stratejik personelin yer değiştirme taleplerinde Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşları Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği'nin 20. maddesinin 2. fıkrasının (c) bendinin birinci cümlesi ile beşinci fıkrası uygulanmaz.

5-) Personel İşleri Birimi tarafından 2021 Yılı Mayıs Dönemi İl İçi Naklen Yer Değiştirme Kurası başvuranlarında, başvuru evrakları süresi içerisinde teslim alınarak, EBYS üzerinden **07/05/2021** tarihi saat **17:00**'ye kadar İl Sağlık Müdürlüğü Atama Birimine gönderilmesi gerekmektedir.

6-) 2021 Yılı Mayıs İl İçi Naklen Yer Değiştirme Kurasına sadece 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/A bendine göre istihdam edilen personel başvurabilir.

7-) Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşları Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğine göre atanan personelin son görev yerine başladığı tarihten, kura başvurusunun son tarihi olan **06/05/2021** tarihine kadar, görev yaptığı kurumda **fiilen bir yıl çalışmayanların** talepleri kabul edilmeyecektir.

7-) 2021 Yılı Mayıs Dönemi İl İçi Naklen Yer Değiştirme Kurası sonucu yerleşmiş olup ataması yapılan personelden atama tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde kadrosunun bulunduğu yerden ayrılışlarını yapmayanlar veya kendi istekleri ile atamalarını iptal ettiren personellerin mazeret atamaları hariç olmak üzere atama karar tarihinden itibaren bir yıl süre ile atanma işlemleri yapılmayacaktır.

8-) 2021 Yılı Mayıs Dönemi İl İçi Naklen Yer Değiştirme Kurası başvuru tarihleri arasında eş **durumu mazereti hariç** aday memurluğu devam eden personelin başvurusu kabul edilmeyecektir. Aylıksız izinde olan (doğum, askerlik vb.) personelin başvuruları kabul edilecek olup bu kapsamda yerleşen personelin kura tarihinden itibaren en geç 30 (otuz) gün içinde göreve başlamaları gerekmektedir. Aksi takdirde atamaları yapılmayacaktır. 663 sayılı KHK'nın 42. Maddesi kapsamında sözleşme imzalayan personeller ve Sözleşmeli Aile Hekimi veya Aile Sağlığı Elemanı olarak çalışan personeller bu kuraya müracaat edebilecek olup bu kapsamda yerleşen personelin kura tarihinden itibaren en geç 30 (otuz) gün içinde sözleşmelerini feshetmeleri gerekmektedir. Aksi takdirde atamaları yapılmayacaktır. 4924 sayılı Kanuna tabi sözleşmeli personelin başvuruları kabul edilecek olup, bu kapsamda yerleşen personelin kura tarihinden itibaren en geç 1 (bir) ay içinde sözleşmelerini feshetmeleri ve 657 sayılı DMK'ya tabi kadrolu statüye geçmeleri gerekmektedir. 657 sayılı Kanunun 4/B maddesi ve 663 sayılı KHK'nın 45/A maddesine göre çalışmakta olan sözleşmeli personelin başvuruları kabul edilmeyecektir. 663 sayılı KHK'nın 45/A maddesine göre çalışmakta iken 657 sayılı DMK'nın 4/A maddesine göre kadrolu olarak atanan personelin kadroya geçiş tarihi itibarıyla 1 yıl geçmeden isteğe bağlı tayin başvuruları (eş durumu hariç) kabul edilmeyecektir.

9-) Başvuruda bulunan personelin çalıştığı birimde hizmetlerin aksamaması için başvurular sadece ilan edilen unvan-branş ve birimlere yapılacaktır. İlan edilen unvan-branş ve birimler dışındaki başvurular işleme alınmayacaktır.

10-) Başvuru evrakı; ilgili personel ve kurum amiri tarafından imzasız ve onaysız olanlar ile başvuru evrakını başvuru tarihinden sonra teslim edenlerin başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.

11-) Yukarıdaki maddelere göre müracaat eden personellerin yerleştirme işlemleri yapılırken; ilk olarak eş durumu-eğitim durumu, müracaatı esas alınarak hizmet puanlarına (en yüksek hizmet puanından başlayarak) ve tercih sırasına göre yerleştirme işlemleri yapılacaktır. Aynı unvan, aynı branş ve aynı hizmet puanına sahip olan personel, aynı birimi tercih etmesi durumunda komisyon huzurunda kura çekilecektir. Üçüncü olarak ise, boş kalan kadrolar için eş durumu-eğitim durumu dışındaki başvuruların tercih sırası ve hizmet puanlarına göre (en yüksek hizmet puanından

başlayarak) yerleştirme işlemleri yapılacaktır. Aynı unvan, aynı branş ve aynı hizmet puanına sahip olan personel, aynı birimi tercih etmesi durumunda komisyon huzurunda kura çekilecektir.

12-) Eş durumu/eğitim durumu nedeniyle bu kuraya başvuran personelin, başvurusunun incelenmesi neticesinde eş durumu/eğitim durumu şartlarını taşımadığı durumlarda, tayin talebi istek olarak değerlendirilecektir.

13-) Müracaat şartlarını taşımayan ve yanlış beyanda bulunan personelin ataması yapılmayacak, sehven yapılırsa dahi ataması iptal edilecektir.

14-) Yerleştirme sonuçları tebligat yerine geçmek üzere www.corum.ism.saglik.gov.tr internet adresinden ilan edilecektir. İlan edilmeyen personelin tayin işlemi yapılmamış olup, ayrıca bir yazı gönderilmeyecektir.

15-) Haklarında adli, idari ve inzibatî bir soruşturma yapılmış ve bu soruşturma sonucunda görev yeri değiştirilen personel ayrıldıkları tarihten itibaren iki yıl geçmeden atama talebinde bulunamazlar.

16-) Hizmet puanı olmayan personelin (Vilayet Memuru) başvurusu değerlendirilirken, hizmet puanı yerine hizmet süresi (Kamu kurum ve kuruluşlarında geçen süreler) esas alınarak değerlendirilecektir.

**17-) 2021 Yılı Mayıs Dönemi İl İçi Naklen Yer Değiştirme Kurası süresi içerisinde (ilan, başvuru ve başvuruların değerlendirilmesi ve atama sürecinde) ilan edilen birimlere Bakanlığımızca atama yapılması ve bu nedenle ilan edilen kadroların dolması durumunda bu birimlere atanan personelin atamaları iptal edilecek olup, ataması iptal edilen personel hak talep edemeyecektir.**

18-) Teşkilatı Döner Sermaye olan personel Toplum Sağlığı Merkezi, Toplum Sağlığı Merkezine bağlı Sağlık Evleri ve Entegre ilçe Hastanelerini tercih etmeleri halinde atamalar, Sağlık Bakanlığınca onaylandığı takdirde yapılacak olup, Sağlık Bakanlığınca onaylanmaması durumunda personel herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.

ÇORUM İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI MAYIS DÖNEMİ İL İÇİ NAKLEN YER DEĞİŞTİRME KURASI TAKVİMİ	
BAŞVURU TARİH ARALIĞI	29/04/2021-06/05/2021
İNCELEME VE DEĞERLENDİRME	18/05/2021
SONUÇLARIN İLANI	18/05/2021

Çorum İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı sağlık tesislerinde görevli tüm personelimize tebligat yerine geçmek suretiyle ilan duyurulur 29/04/2021

Uzm. Dr. Ömer SOBACI  
İl Sağlık Müdürü

**2021 YILI MAYIS DÖNEMİ İL İÇİ NAKLEN YER DEĞİŞTİRME KURASI MÜNHAL YERLER LİSTESİ**

ATAMA YAPILACAK UNVAN BRANŞ	TERCİH EDİLECEK BİRİMİN ADI	TERCİH EDİLECEK BİRİME ATAMA YAPILACAK KADRO SAYISI	TAYİN TALEBİNDE BULUNABİLECEK BİRİM VE PERSONEL SAYILARI
UZMAN TABİP (KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM)	SUNGURLU DEVLET HASTANESİ	1	TÜM BİRİMLER
UZMAN TABİP (GENEL CERRAHİ)	ALACA DEVLET HASTANESİ	1	TÜM BİRİMLER
UZMAN TABİP (ORTOPEDİ VE TRAVMATOLOJİ)	ALACA DEVLET HASTANESİ	1	TÜM BİRİMLER
	SUNGURLU DEVLET HASTANESİ	1	TÜM BİRİMLER
TABİP	EROL OLÇOK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA H.	5	TÜM BİRİMLER(HER BİRİMDEN 1 KİŞİ)
	SUNGURLU DEVLET HASTANESİ	1	TÜM BİRİMLER
DIŞ TABİBİ	AĞIZ VE DIŞ SAĞLIĞI MERKEZİ	2	TÜM BİRİMLER(HER BİRİMDEN 1 KİŞİ)
	İSKİLİP ATIF HOCA DEVLET HASTANESİ	1	TÜM BİRİMLER
HEMŞİRE	EROL OLÇOK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA H.	10	TÜM BİRİMLER(ENTE GRE HASTANELERDEN BİRER KİŞİ)
	SUNGURLU DEVLET HASTANESİ	2	TÜM BİRİMLER(ENTE GRE HASTANELERDEN BİRER KİŞİ)
	OSMANCIK DEVLET HASTANESİ	1	TÜM BİRİMLER
	İSKİLİP ATIF HOCA DEVLET HASTANESİ	2	TÜM BİRİMLER(ENTE GRE HASTANELERDEN BİRER KİŞİ)
EBE	ORTAKÖY İLÇE DEVLET HASTANESİ	1	TÜM BİRİMLER
	EROL OLÇOK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA H.	5	TÜM BİRİMLER(ENTE GRE HASTANELERDEN BİRER KİŞİ)
EBE/HEMŞİRE	İSKİLİP SARAYCIK SAĞLIK EVİ	1	TÜM BİRİMLER
	KARGI GÖLET SAĞLIK EVİ	1	TÜM BİRİMLER
	OSMANCIK KONACA SAĞLIK EVİ	1	TÜM BİRİMLER
	SUNGURLU EŞME SAĞLIK EVİ	1	TÜM BİRİMLER
SAĞLIK MEMURU (İLK VE ACİL YARDIM)	ÇORUM MERKEZ 1 NOLU ASHİ	2	ÇORUM MERKEZ İSTASYONLAR
	BAYAT 2 NOLU ASHİ	1	TÜM BİRİMLER
	İSKİLİP 1 NOLU ASHİ	1	TÜM BİRİMLER
	KARGI 3 NOLU ASHİ	1	TÜM BİRİMLER
	KARGI AHMET HAMDİ AKPINAR DEVLET H	1	TÜM BİRİMLER
	BAYAT DEVLET HASTANESİ	1	TÜM BİRİMLER
	UĞURLUDAĞ İLÇE DEVLET HASTANESİ	1	TÜM BİRİMLER
	BOĞAZKALE İLÇE DEVLET HASTANESİ	1	TÜM BİRİMLER
OĞUZLAR İLÇE DEVLET HASTANESİ	1	TÜM BİRİMLER	
SAĞLIK TEKNİKERİ (İLK VE ACİL YARDIM)	ÇORUM MERKEZ 6 NOLU ASHİ	1	TÜM BİRİMLER
	ÇORUM MERKEZ 9 NOLU ASHİ	1	TÜM BİRİMLER
	BAYAT 2 NOLU ASHİ	1	TÜM BİRİMLER
	İSKİLİP 1 NOLU ASHİ	1	TÜM BİRİMLER
	OSMANCIK 3 NOLU ASHİ	1	TÜM BİRİMLER
	SUNGURLU 3 NOLU ASHİ	1	TÜM BİRİMLER
	MECİTÖZÜ 2 NOLU ASHİ	1	TÜM BİRİMLER
SAĞLIK MEMURU/SAĞLIK TEKNİSYENİ/SAĞLIK TEKNİKERİ LABORANT (LABORATUVAR)	EROL OLÇOK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA H.	3	TÜM BİRİMLER(HER BİRİMDEN 1 KİŞİ)
	KARGI AHMET HAMDİ AKPINAR DEVLET H	1	TÜM BİRİMLER
SAĞLIK MEMURU/SAĞLIK TEKNİSYENİ/SAĞLIK TEKNİKERİ (RÖNTGEN)	EROL OLÇOK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA H.	2	TÜM BİRİMLER(HER BİRİMDEN 1 KİŞİ)
	AĞIZ VE DIŞ SAĞLIĞI MERKEZİ	1	TÜM BİRİMLER
SAĞLIK MEMURU / SAĞLIK TEKNİSYENİ/SAĞLIK TEKNİKERİ (TIBBİ SEKRETER)	EROL OLÇOK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA H.	1	TÜM BİRİMLER
	BAYAT DEVLET HASTANESİ	1	TÜM BİRİMLER
SAĞLIK MEMURU / SAĞLIK TEKNİSYENİ / SAĞLIK TEKNİKERİ (ANESTEZİ)	EROL OLÇOK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA H.	2	TÜM BİRİMLER(HER BİRİMDEN 1 KİŞİ)

*M. Can N. J. D.*

SAĞLIK MEMURU/SAĞLIK TEKNİSYENİ/ SAĞLIK TEKNİKERİ (TOPLUM SAĞLIĞI)	EROL OLÇOK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA H.	2	TÜM BİRİMLER(HER BİRİMDEN 1 KİŞİ)
	BOĞAZKALE İLÇE DEVLET HASTANESİ	1	TÜM BİRİMLER
FİZİYOTERAPİST	EROL OLÇOK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA H.	1	TÜM BİRİMLER
V.H.K.İ.	BOĞAZKALE İLÇE DEVLET HASTANESİ	1	TÜM BİRİMLER
	EROL OLÇOK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA H.	2	TÜM BİRİMLER
	KARGI AHMET HAMDİ AKPINAR DEVLET H	1	TÜM BİRİMLER
HİZMETLİ	EROL OLÇOK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA H.	2	TÜM BİRİMLER
	SUNGURLU DEVLET HASTANESİ	1	TÜM BİRİMLER
	İSKİLİP ATIF HOCA DEVLET HASTANESİ	1	TÜM BİRİMLER
	ALACA DEVLET HASTANESİ	1	TÜM BİRİMLER
	BAYAT DEVLET HASTANESİ	1	TÜM BİRİMLER
ŞOFÖR	ORTAKÖY İLÇE DEVLET HASTANESİ	1	TÜM BİRİMLER
	BAYAT DEVLET HASTANESİ	1	TÜM BİRİMLER

Üye  
Türker TEMİZ  
Teknisyen

Üye  
Mustafa ŞAHİN  
V.H.K.İ.

Üye  
Nuray TAŞTAN  
Şube Müdürü

Üye  
Tuncay GÖRÇE  
Başkan Yardımcısı

Komisyon Başkanı  
Dr. İhsan DEMİRBAŞ  
Başkan

## İL İÇİ NAKİL TALEP FORMU

### A- Tayin Talebinde Bulunan Şahsın

- 1- Hizmet Puanı\* :  
2- T.C. Kimlik Numarası :  
3- Adı Soyadı :  
4- Sicil Numarası :  
5- Görev Unvanı :  
6- Görev Yeri :  
7- İlk İşe Başlama Tarihi :  
8- Doğum Yeri ve Tarihi :  
9- Medeni Hali :  Bekar  Evli  
10- Eşinin Çalışıp Çalışmadığı :  Çalışıyor  Çalışmıyor

### B- Memuriyette Geçen Hizmetleri

Unvanı	Görev Yeri	Göreve Başladığı Tarih	Görevden Ayrıldığı Tarih
.....	.....	.../.../.....	.../.../.....
.....	.....	.../.../.....	.../.../.....
.....	.....	.../.../.....	.../.../.....
.....	.....	.../.../.....	.../.../.....

### C- TAYİN TALEP NEDENİ

Eş Durumu

İstek

### D- Halen Çalışmakta Olduğu

Hizmet Alanı İl / İlçe : .....  
Göreve Başladığı Tarih : .../.../.....

### E- Naklen Atanmak İstediği Yerler

(Tercih Sırasına Göre)

- 1- .....  
2- .....  
3- .....  
4- .....  
5- .....

### ÇORUM İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE SUNULMAK ÜZERE

Şahsımla ilgili bilgiler, tayin talep nedenim ve tercih ettiğim kurum ve kuruluşlar yukarıda belirtilmiş olup, uygun görüldüğü takdirde tayinimin yapılması hususunda gereğini arz ederim.

### İKAMETGÂH ADRESİ :

.....  
.....  
.....

Yukarıdaki bilgiler tarafımdan doldurulmuştur.

Adı Soyadı : .....

İmza : .....

Tarih : .../.../.....

\* Personel Bilgi Sistemi (PBS) üzerinden alınan, Hizmet Puanını gösterir belgenin, Birlik İçi Nakil Talep Formuna (bu form) eklenmesi gerekmektedir. Belge eklemeyenlerin tayin talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Birim Amiri Tarih - İmza - Mühür